

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной микробиологии»



УТВЕРЖДАЮ

директор ФГБНУ ВНИИСХМ

д-р биол. наук, академик РАН

И. А. Тихонович

«15» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИСХМ).

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273–ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИСХМ;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИСХМ;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИСХМ.

3. Определения, используемые в Положении

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных 4 характеристик высшего образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки аспиранта, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Результаты обучения – сформированные компетенции.

4. Общие положения

4.1 ОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 В ОП ВО определяются:

планируемые результаты освоения ОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОП;

планируемые результаты обучения по каждому модулю ОП;

знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

4.3 Разработка и актуализация ОП осуществляется Ученым советом Института под руководством директора.

4.4 В случае реализации ОП различных типов (прикладной, академической) и различной направленности (профиля), ОП разрабатывается для каждого типа и по каждому профилю.

4.5 Информация об ОП размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. Структура и содержание образовательной программы высшего образования

5.1 ОП ВО представлена следующими разделами:

общие положения;

характеристика профессиональной деятельности выпускника (аспиранта) ОП;

компетенции выпускника (аспиранта), формируемые в результате освоения ОП;

документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП;

характеристика условий реализации ОП;

нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОП.

5.2 На титульном листе ОП указываются:

уровень высшего образования;

код и наименование направления подготовки;

тип ОП ВО (*при наличии*);

направленность (профиль) ОП ВО (*при наличии*);

форма(ы) обучения.

5.3 В разделе «Общие положения» указываются:

нормативные документы, регламентирующие разработку ОП ВО;

цель ОП ВО;

срок получения образования по ОП ВО;

объём ОП ВО;

требования к аспиранту, поступающему на ОП ВО.

5.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника (аспиранта) образовательной программы» указываются область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности аспиранта.

5.5 В разделе «Компетенции выпускника (аспиранта), формируемые в результате освоения образовательной программы» указываются компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОП.

5.6 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» содержит:

утверждённый учебный план с календарным учебным графиком;

рабочие программы дисциплин (модулей);

рабочие программы педагогической практики и научно– исследовательской практики.

5.6.1 В ОП включаются копии оригиналов учебных планов с календарными учебными графиками по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа аспиранта с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах.

5.6.2 В ОП включаются оригиналы рабочих программ (далее – РП) дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом. РП дисциплины (модуля) включает:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП;

указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;

объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов видов учебных занятий;

перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при наличии*);

описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.6.3 В ОП включаются оригиналы РП всех видов практик, предусмотренных учебным планом. РП практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы её проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП;

указание места практики в структуре ОП;

указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчётности по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при наличии*);

описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

5.6.4 Порядок разработки, утверждения, хранения РП и требования к структуре, содержанию и оформлению РП практик установлены п. 6 настоящего Положения.

5.7 В разделе «Характеристика условий реализации образовательной программы» указываются:

кадровые условия реализации ОП;

материально–техническое обеспечение ОП;

учебно–методическое обеспечение ОП

5.8 В разделе «Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы» указываются:

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике (в т.ч. НИР);

программа ГИА.

5.8.1 ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практики лаборатория, за которой закреплены дисциплина (модуль), практика определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования. Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установлен п. 7 настоящего Положения.

5.8.2 Программа ГИА Включается в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть аспирант в результате освоения ОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплин, педагогической практики, научно–исследовательской практики

6.1 РП разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду практики, преподаваемой в Институте. Целесообразность разработки РП практик, профилированных для различных направлений подготовки, определяется Ученым советом.

6.2 Ответственность за разработку РП педагогической практики несет кафедры СПбГАУ, за РП научно– исследовательской практики отвечают лаборатории Института.

6.3 При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

учебному плану направления подготовки.

6.4 При разработке РП учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей;

содержание РП дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих последующих этапах обучения

материальные и информационные возможности Института;

новейшие достижения в данной предметной области.

6.5 Процесс разработки РП включает:

анализ нормативной документации, определённой п. 6.3 настоящего Положения;

анализ количества имеющейся в библиотеке Института основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке или ее недостаточности лаборатории оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования;

анализ материальной базы лабораторий;

анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

формирование содержания РП;

согласование РП;

утверждение РП.

6.6 Работы, связанные с разработкой и актуализацией РП, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6.7. Структура и содержание РП.

6.7.1. РП определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), педагогической практики, научно–исследовательской практики в будущей профессиональной деятельности аспиранта; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть аспирант, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

6.7.2 Содержание и реализация РП должны удовлетворять следующим требованиям: четкое определение места и роли практики в формировании компетенций или их элементов;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной практики;

своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной практикой;

последовательная реализация внутри– и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими практиками;

оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

организация самостоятельной работы аспирантов;

активизация познавательной деятельности аспирантов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно– исследовательского процессов.

6.8 Рассмотрение, согласование, утверждение и хранение РП

6.8.1. РП составляется в 2 экземплярах на бумажных носителях.

6.8.2. РП до начала учебного года рассматривается на заседании Ученого совета Института, решения и замечания отмечаются в протоколах заседания. В случае необходимости РП возвращаются на доработку или исправления замечаний.

6.8.3 Электронный аналог РП в формате .pdf не позднее 01 октября текущего учебного года размещается на сайте и на портале дистанционного обучения Института.

7. Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств

7.1 ФОС является составной частью нормативно–методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО.

7.2. Оценка качества освоения обучающихся ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА

7.3. В соответствии с требованиями для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Института создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. **Текущий контроль** успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у аспирантов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

7.5. **Промежуточная аттестация** аспирантами по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

7.6 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений и навыков, определенных по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения дисциплин (модулей) и практик, ГИА.

7.7 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

7.8 Основными свойствами ФОС являются:

предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модуля));

содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля));

объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

7.9 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой в Институте, практике, ГИА. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется лабораторией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

7.10 Ответственность за разработку ФОС по дисциплине (модулю), практике несет лаборатория/кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с приказом директора.

7.11 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС по соответствующему направлению подготовки;

ОП и учебному плану направления подготовки;

РП дисциплины (модуля), практики;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.

7.13 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7.14 Структура и содержание ФОС.

7.14.1 ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

7.14.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.14.3 Структурными элементами ФОС дисциплины (модуля) являются:

а) структура ФОС

б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине (модулю) и критерии оценки;

в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, который должен быть структурирован в соответствии с содержанием РП дисциплины (модуля), практики и критерии оценки.

7.14.4 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать п. 4 РП дисциплины (модуля) – «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

7.14.5 В состав ФОС по практике входят:

а) структура ФОС;

б) комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, и критерии оценки;

в) форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) аспиранта о прохождении практики и критерии оценки.

7.14.6 В состав ФОС ГИА входят:

а) перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и критерии оценки;

б) перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и критерии оценки.

7.14.7 Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word, формат файла – RTF;

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, а также дистракторы;

в) в комплекте тестовых заданий должны быть использованы три формы из следующих форм тестовых заданий:

выбор одного варианта ответа из предложенного множества,

выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,

задания на установление соответствия,

задание на установление правильной последовательности,

задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),

графическая форма тестового задания;

г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

7.18 Титульный лист ФОС оформляется в соответствии с установленными требованиями.

8. Порядок утверждения и обновления образовательной программы высшего образования

8.1 ОП ВО подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2 ОП ВО рассматривается, обсуждения и утверждается на заседании Ученого Совета, все решения и замечания отмечаются в протоколах заседания и в ОП ВО.

8.3 После утверждения ОП ВО размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ

(Протокол № 6 от 15 мая 2015 г.)

Ученый секретарь Совета

к.б.н.



Алисова С.М.