

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной микробиологии»



УТВЕРЖДАЮ
директор ФГБНУ ВНИИСХМ
д-р биол. наук, академик РАН
И. А. Тихонович
« 15 » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТОВ**

Санкт-Петербург
2015

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно- методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИСХМ).

1.2 Требования Положения обязательны для центра планирования и организации учебного процесса, лабораторий и библиотеки ФГБНУ ВНИИСХМ при организации самостоятельной работы аспирантов (далее – СРА).

1.3 Положение относится к документации системы менеджмента качества образования ФГБНУ ВНИИСХМ (в рамках стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2011 и СМК- РК-2014 Руководство по качеству ФГБНУ ВНИИСХМ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы аспирантов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав ФГБНУ ВНИИСХМ;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины ФГБНУ ВНИИСХМ;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБНУ ВНИИСХМ.

3. Общие положения

3.1 Самостоятельная работа аспирантов – это учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность аспирантов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2 Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ФГОС ВО СРС для очной формы обучения должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы, для заочной – до 90%.

3.3 Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование общекультурных и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.4 В основе организации самостоятельной работы аспирантов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Аспирант должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

аспирант должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать

способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

3.5 Объем СРА устанавливается образовательной программой (ОП) направления подготовки, в которую входят учебные планы, рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин.

3.6 ФГБНУ ВНИИСХМ создаёт условия для СРА, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для СРА, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СРА, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций. Для эффективной организации СРА в ФГБНУ ВНИИСХМ необходимы следующие условия: наличие нормативной базы;

наличие ресурсной базы ФГБНУ ВНИИСХМ: библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами; лаборатории и центры в соответствии с требованиями ФГОС ВО; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории (классы) для самоподготовки (в том числе в общежитиях); учебная и учебно-методическая литература, разработанная с целью оптимизации самостоятельной работы аспирантов, УМКД и иные материалы;

наличие ресурса времени на обучение.

4 Формы и виды самостоятельной работы аспирантов

4.1 СРА представляет единство трех взаимосвязанных форм:

аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

внеаудиторная самостоятельная работа (без непосредственного участия преподавателя);

творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

4.2 Аудиторная СРА организуется преподавателем на занятиях и проходит под контролем преподавателя. СРА в аудиторное время может предусматривать:

выполнение самостоятельных работ;

выполнение контрольных, лабораторных, лабораторно-практических и практических работ, составление схем, диаграмм;

решение задач теоретической и практической направленности;

работу со справочной, методической и научной литературой;

деловые игры, решение кейсов и т.п.

Объем времени на аудиторную СРА включается в общий объем времени на аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

4.3 Внеаудиторная СРА – планируемая учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью внеаудиторной СРА является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков, компетенций. Внеаудиторная СРА является обязательной для каждого аспиранта, а ее объем определяется учебным планом.

4.4 Творческая (исследовательская) СРА способствует овладению опытом творческой, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

4.5 Виды самостоятельной работы аспирантов определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности аспирантов и утверждаются в лаборатории при разработке учебно- методического комплекса (рабочей

программы) учебной дисциплины (модуля) образовательной программы. Основными видами самостоятельной работы аспирантов являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов/работ, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет- тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- выполнение исследовательской работы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к федеральному Интернет-экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые институтом, лабораторией.

5 Организация и управление СРА

5.1 Методика организации самостоятельной работы аспирантов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки.

5.2 Процесс организации СРА включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРА, подготовка методического обеспечения, оборудования);

основной (реализация программы СРА, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

заключительный (оценка СРА и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного аспиранта и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРА).

5.3 Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми аспирантами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

5.4 Организация СРА в ФГБНУ ВНИИСХМ возлагается на центр планирования и организации учебного процесса, лаборатории, учебно-методические комиссии института, преподавателей, библиотеку.

5.5 Центр планирования и организации учебного процесса:

информирует институт, лаборатории, обеспечивающие организацию СРА, о нормативных документах и рекомендациях ФГБНУ ВНИИСХМ, Министерства образования и науки Российской Федерации;

оказывает методическую помощь институтам, лабораториям, преподавателям по организации СРА;

проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРА по образовательным программам;

контролирует планирование и организацию СРА в институтах и в лабораториях.

5.6 Дирекция и лаборатории института:

в соответствии с ФГОС ВО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРА по циклам дисциплин учебного плана;

выделяет в расписании учебных занятий аспирантов день самостоятельной работы;

контролирует деятельность лабораторий института по организации СРА;

контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СРА;

устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой

5.7 Лаборатории:

организуют деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций аспирантов;

осуществляет подготовку УМКД, учебно-методических материалов (как в печатном, так и в электронном варианте), информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРА по учебным дисциплинам лаборатории;

составляет график групповых и индивидуальных консультаций аспирантов преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава института;

организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую работу с участием аспирантов;

осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СРА профессорско-преподавательским составом лаборатории;

назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;

осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРА.

5.8 Преподаватель:

разрабатывает тематический план СРА по учебному курсу, который

должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программы)

определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СРА;

разрабатывает методические рекомендации по организации СРА при изучении дисциплины;

знакомит аспирантов с системой форм и методов обучения в ФГБНУ ВНИИСХМ,

методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРА;

проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
развивает у аспирантов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;
осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
содействует развитию у аспирантов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
осуществляет систематический контроль выполнения аспирантами графика самостоятельной работы;
проводит анализ и дает оценку СРА.

5.9 Аспирант:

осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.10 Библиотека ФГБНУ ВНИИСХМ:

организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

обеспечивает учебно-методической, научной литературой СРА;

обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5.11 Центр информационных технологий обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

6 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

6.1 Планирование СРА осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

6.2 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

6.3 Для аспирантов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

6.4 Виды СРА, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы аспиранта в часах, сроки выполнения задаются в рабочей учебной программе дисциплины, УМКД.

6.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, индивидуальные особенности аспиранта.

6.6 Учебно-методические материалы для обеспечения СРА входят в состав УМКД (ЭУКД) по каждой учебной дисциплине образовательной программы. К основным видам УММ относятся:

методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;

методические указания по выполнению контрольных домашних заданий, расчетно-графических работ и других видов СРА для аспирантов дневной формы обучения, примеры их выполнения и оформления;

методические указания по выполнению контрольных работ для аспирантов заочной формы обучения. Примеры выполнения и оформления контрольных работ;

методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ. Контрольные отчеты по лабораторным работам;

перечень вопросов для самопроверки качества освоения образовательной программы по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;

перечень контрольных вопросов по блокам (модулям) учебной дисциплины для проведения рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;

перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний аспирантов при проведении рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;

доступные для аспирантов источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;

перечень тем научно-исследовательской работы аспирантов (НИРА) по дисциплине. Примеры выполнения и оформления результатов НИРА с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

6.7 Материально-техническое, информационное обеспечение СРА включает:

наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;

доступ аспирантов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

удовлетворение потребности ФГБНУ ВНИИСХМ в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

7 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы аспирантов

7.1 Контроль самостоятельной работы аспирантов предусматривает

соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.2 Контроль за ходом и результатами СРА осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРА оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном

контроле качеств освоения образовательной программы, промежуточной аттестации аспирантов по изучаемой дисциплине.

7.3 Оценочные средства, формы контроля СРА устанавливаются лабораторией и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля) образовательной программы.

7.4 Лаборатория ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРА. На заседаниях лаборатории обсуждаются вопросы о результатах СРА, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

7.5 Аспирант, не выполнивший без уважительных причин предусмотренные рабочей программой индивидуальные задания, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов по дисциплине в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБНУ ВНИИСХМ.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ

(Протокол № 6 от 15 мая 2015 г.)

Ученый секретарь Совета

к.б.н.



Алисова С.М.