

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной микробиологии»

УТВЕРЖДАЮ
директор ФГБНУ ВНИИСХМ
д-р биол. наук, академик РАН

И. А. Тихонович

«_____» _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Санкт–Петербург
2015 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИСХМ).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав ФГБНУ ВНИИСХМ;
- локальные нормативные акты ФГБНУ ВНИИСХМ;

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится ФГБНУ ВНИИСХМ.

3.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании.

3.7. ГИА аспирантов Института проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

3.8. В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры.

3.12. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке выпускную квалификационную работу на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

3.13. Аспирант, не прошедший ГИА по уважительным причинам, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.14. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (Приложение 1.).

3.15. Лицо, отчисленное из аспирантуры Института как непрошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

3.16. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

4. Порядок и формы отчетности аспиранта

4.1. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

4.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы не допускаются.

4.7 Защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы, проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

4.8 Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.9 Выпускная квалификационная работа является результатом научно-исследовательской работы и должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.10. В научно-исследовательской работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, даются рекомендации по использованию научных выводов.

4.11. Основные научные результаты выпускной квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций), входящих в действующий перечень рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.

4.13. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада.

4.14. Выпускная квалификационная работа – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-исследовательской работы, со следующей структурой:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- с) текст научного доклада на основании результатов научно-исследовательской работы:

- введение, включающее в себя актуальность темы научно-исследовательской работы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов;

- основное содержание – основной текст квалификационной работы, который может делиться на параграфы и главы;

- заключение – излагаются итоги данной квалификационной работы, рекомендации и перспективы развития темы;

- библиографический список.

d) список работ, опубликованный автором по теме выпускной квалификационной работы.

4.15. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.

5. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК и апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее - апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Институт определяет состав ГЭК, создаваемых на следующий год, и не позднее 1 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3. Председатель ГЭК назначается не позднее 31 декабря текущего года ФАНО по представлению Института.

5.4. После утверждения председателей ГЭК Институт не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА создает ГЭК и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.

5.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта Института).

5.6. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

5.7. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек. В состав ГЭК обязательно включается (включаются) ведущий (ведущие) специалист (специалисты) - представитель (представители) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалист, специалисты). Остальные члены ГЭК являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя ГЭК назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

5.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии.

5.9. На период ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС Института, научных работников или административных работников

Института. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.11. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.12. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (Приложение №2). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

5.13. Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается Институтом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ФГБНУ ВНИИСХМ.

6.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

6.3. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии для принятия государственного экзамена и для приема защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

6.4. Дата и время проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы, устанавливаются распорядительным актом ФГБНУ ВНИИСХМ по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

6.5. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

6.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению государственной экзаменационной комиссии, по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

6.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной ФГБНУ ВНИИСХМ форме (Приложение 2), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

6.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- 6.9. Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.
- 6.10. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы не допускаются.
- 6.11. После завершения подготовки аспирантом ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе аспиранта в период подготовки ВКР.
- 6.12. Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию (2 рецензии). Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют письменную рецензию на указанную работу.
- 6.13. Рецензентами ВКР, обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, могут быть научные сотрудники Института, в которой выполнена ВКР, либо научные сотрудники других Институтов соответствующего профиля.
- 6.14. Институт обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывами и рецензиями не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.
- 6.15. Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными Институтом (Правила оформления и общие требования к текстовым документам ФБГНУ ВНИИСХМ), отзыв и рецензии передаются в ГЭК.
- 6.16. На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол по утвержденной ФБГНУ ВНИИСХМ форме (Приложение 3). В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой выпускной квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.
- 6.17. Решение о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 6.18. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на защите выпускной квалификационной работы.
- 6.19. Защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы аспиранта, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 6.20. На основании положительных результатов государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы) члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:
- признать, что аспирант защитил выпускную квалификационную работу, выполненную на основе результатов научно-исследовательской работы; присвоить аспиранту квалификацию “Исследователь. Преподаватель-исследователь” и выдать документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры; рекомендовать выпускную квалификационную работу аспиранта к защите на соискание ученой степени кандидата биологических наук;
 - перенести аспиранту срок защиты выпускной квалификационной работы;
 - отчислить аспиранта из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.
- 6.21. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.22. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве ФГБНУ ВНИИСХМ.

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

7.9. Апелляция при повторном прохождении государственной итоговой аттестации не принимается.

8. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

8.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ;

- в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте Института – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ;
- в части подготовки экзаменационных билетов и организации экзаменов – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ;
- в части защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы – научный руководитель аспиранта;
- в части проведения экзаменов и приема защиты выпускной квалификационной работы – председатели государственных экзаменационных комиссий;
- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ФГБНУ ВНИИСХМ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ
(Протокол № 6 от 15 мая 2015 г.)

Ученый секретарь Совета

к.б.н.

Алисова С.М



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной микробиологии»
(ФГБНУ ВНИИСХМ)

196608 Санкт-Петербург, Пушкин,
 шоссе Подбельского, 3
 Телефон 8-812-470-51-00 .Факс 470-43-62/
 Сайт института: <http://arriam.ru/>
 Адрес электронной почты :

arriam2008@yandex.ru
 « ____ » _____ 20 г.
 № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Настоящая справка выдана _____
 (ФИО аспиранта, прикрепленного лица в дат. надеже)

в том что он(а) зачислен в аспирантуру _____

(наименование образовательной организации)

на _____
 (форма обучения в аспирантуре, форма прикрепления)

в период с _____ по _____

приказ о зачислении _____
 (дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении _____
 (дата и номер приказа об отчислении)

нормативный срок освоения программы _____
 (указывается для обучающихся в аспирантуре)

Код и наименование направления подготовки _____

Профиль направления подготовки _____

Шифр и наименование научной специальности

За время обучения в аспирантуре

(Ф.И.О. аспиранта, прикрепленного лица в имен. падеже)

Сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п /п	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах

Зам. директора по научной работе

Проворов Н.А.

Зав. научно-образовательной группой

Алисова С.М.

М.П.

Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский
научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии
(ФГБНУ ВНИИСХМ)

Протокол №
Заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 г.

О сдаче государственного экзамена

Направление подготовки, направленность (профиль)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется аспирант:

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой:

Особые мнения комиссии:

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК,

Алисова С.М.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский
научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии
(ФГБНУ ВНИИСХМ)

Протокол №
Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20 г.

По рассмотрению основных результатов научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки, направленность (профиль)

Форма обучения _____

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Научно-квалификационная работа выполнена под научным руководством

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст научно-квалификационной работы на _____ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на _____ листах
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут аспиранту

были заданы следующие вопросы

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика аспиранта _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания

рецензента _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1 Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

представил научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

2 Присвоить _____
(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию *Исследователь. Преподаватель-исследователь*
по направлению _____
(указать шифр и наименование направления подготовки)

2 Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ГЭК:

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК,

Алисова С.М.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (представления научного доклада) / несогласии с результатами государственного экзамена (представления научного доклада) (*нужное подчеркнуть*) от обучающегося

от _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки (программа научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

—

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ГЭК № _____ от _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
- 4 Научный доклад на _____ страницах.
- 5 Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию) на _____ листах.
- 6 Рецензии на НКР (диссертацию) _____ (количество).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель _____ апелляционной
комиссии _____

7 (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены _____ апелляционной
комиссии _____

8 (фамилия, инициалы) (подпись)

9 (фамилия, инициалы) (подпись)

10 (фамилия, инициалы) (подпись)

11 (фамилия, инициалы) (подпись)

12 (фамилия, инициалы) (подпись)

13 (фамилия, инициалы) (подпись)

14 (фамилия, инициалы) (подпись)

15 (фамилия, инициалы) (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация

(название диссертации)

выполнена

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество -при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

специальности

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:

полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: "за" - ___ чел.,
"против" - _ чел., "воздержалось" - _ чел., протокол N _ от " __ " __ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии ученая
степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

