

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной микробиологии»
(ФГБНУ ВНИИСХМ)**

ПРИКАЗ

«23» октября 2021 г.

№ 128

О мерах по противодействию
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ФГБНУ ВНИИСХМ

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников института, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18 октября 2021 г. № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям групп и подразделений института – обеспечить неукоснительное исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказа Минобрнауки России от 22 октября 2021 г. № 972 и постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18 октября 2021 г. № 766.

2. Сотрудникам института, не подлежащим переводу на удаленный или дистанционный режим работы, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения осуществления научной деятельности и качественного выполнения государственного задания, грантов Российского научного фонда и Российского фонда фундаментальных исследований, а также сотрудникам, обеспечивающим функционирование института, р а з р е ш и т ь работу в институте в период с 01 по 28 ноября 2021 г. – прошедшим вакцинацию или переболевшим COVID-19, строго по графику (приложение № 1), согласованному с руководителями структурного подразделения, оперативного штаба и директором института:

Проворов Николай Александрович; Тихонович Игорь Анатольевич, Калабанов Александр Васильевич; Яхно Виталий Валерьевич; Алисова Светлана Михайловна; Андронов Евгений Евгеньевич; Белимов Андрей Алексеевич; Березин Михаил Юрьевич; Вербицкий Виктор Сергеевич; Долгих Елена Анатольевна; Жуков Владимир Александрович; Жуланов Дмитрий Вячеславович; Кожемяков Андрей Петрович; Ковалевская Марина Александровна; Кузнецова Анна Васильевна; Лактионов Юрий Владимирович;

Львовна; Сафронова Вера Игоревна; Цыганов Виктор Евгеньевич; Чеботарь Владимир Кузьмич; - всего 22 человека.

3. Сотрудникам института, указанным в пункте 2 настоящего приказа, разрешить использовать гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопления работников в институте.

4. Беременным женщинам, инвалидам, работникам старше 60 лет, и работникам, не прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции, - рекомендовать перевод на периодическую удаленную/дистанционную работу или временную дистанционную работу (до 6 месяцев).

5. График (приложение № 1) посещений сотрудниками института руководители структурных подразделений составляют посуточно и разносят по времени для минимизации общения между сотрудниками.

6. Особое внимание сотрудников обратить на меры, направленные на сохранение здоровья: необходимость проведения профилактических прививок.

7. Всем сотрудникам строго соблюдать меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:

- профилактическую дезинфекцию проводить на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом, обработку их кожными антисептиками;

- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств;

- увеличить кратность (не реже одного раза в два часа) дезинфицирующих обработок помещений, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования (входные группы, санузлы);

- обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание служебных помещений;

- на территории и в помещениях института сотрудники должны находиться в масках и перчатках;

- каждый сотрудник должен сообщать об отклонениях в состоянии здоровья своему непосредственному руководителю. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы; возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;

- в случае подтверждения у сотрудника института заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 непосредственному руководителю необходимо сформировать сведения о контактах сотрудника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте института, копию – на доске объявлений.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Проворов

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ ВНИИСХМ
от 23.10.2021 г. № 128

Г Р А Ф И К
посещений ФГБНУ ВНИИСХМ сотрудниками в нерабочие дни

Структурное подразделение	Д А Т А									
	30 октября	31 октября	01 ноября	2 ноября	3 ноября	4 ноября	5 ноября	6 ноября	7 ноября	
Лаборатория № 1	Белимов АА		Белимов АА, Сексте ЭА, Сырова ДС, Ульянич ПС, Шалошиников Юзихин ОС,	Белимов АА, Сексте ЭА, Сырова ДС, Ульянич ПС, Шалошиников Юзихин ОС,	Белимов АА, Сырова ДС, Ульянич ПС, Шалошиников АИ, Юзихин ОС,	Сексте ЭА, Сырова ДС, Ульянич ПС,	Белимов АА, Сырова ДС, Ульянич ПС, Юзихин ОС,		Белимов АА, Шалошиников АИ,	
Лаборатория № 2	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Денисова ЕВ, Курчак ОН, Орлова ОВ	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Курчак ОН	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Гладков ГВ, Денисова ЕВ, Зверев АО, Карасев ЕС, Кимеклис АК, Курчак ОН, Лисина ТО, Онишук ОП, Орлова ОВ, Пинаев АГ, Чижевская ЕП	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Гладков ГВ, Денисова ЕВ, Зверев АО, Карасев ЕС, Кимеклис АК, Курчак ОН, Лисина ТО, Онишук ОП, Орлова ОВ, Хосид СЛ, Чижевская ЕП, Шалкин МП	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Гладков ГВ, Денисова ЕВ, Зверев АО, Карасев ЕС, Кимеклис АК, Курчак ОН, Лисина ТО, Онишук ОП, Орлова ОВ, Пинаев АГ, Чижевская ЕП	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Гладков ГВ, Зверев АО, Курчак ОН, Пинаев АГ, Хосид СЛ, Чижевская ЕП, Шалкин МП	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Гладков ГВ, Денисова ЕВ, Зверев АО, Кимеклис АК, Курчак ОН, Лисина ТО, Онишук ОП, Орлова ОВ, Пинаев АГ, Чижевская ЕП	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Денисова ЕВ, Курчак ОН, Орлова ОВ	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Денисова ЕВ, Курчак ОН, Орлова ОВ	Аксенова ТС, Андронов ЕЕ, Андропова ТЕ, Курчак ОН
Лаборатория № 3			Китаева АБ, Киричек ЕА, Серова ТА, Николаев ЕИ, Перцев ВС	Китаева АБ, Киричек ЕА, Серова ТА,	Китаева АБ, Серова ТА,	Китаева АБ, Серова ТА, Николаев ЕИ	Китаева АБ, Серова ТА,	Китаева АБ, Киричек ЕА, Серова ТА,	Китаева АБ, Киричек ЕА, Серова ТА,	
Лаборатория № 4	Якоби ЛМ		Юрков АП	Горбунова АО, Деева ВК,	Горбунова АО, Юрков АП	Горбунова АО, Железняков СВ,	Деева ВК, Юрков АП	Горбунова АО, Якоби ЛМ	Юрков АП	
Лаборатория № 5	Бовин АД, Долгих АВ, Рудая ЕС	Бовин АД, Павлова ОА, Рудая ЕС	Долгих ЕА, Бовин АД, Долгих АВ, Павлова ОА, Рудая ЕС	Долгих ЕА, Бовин АД, Долгих АВ, Рудая ЕС	Долгих ЕА, Бовин АД, Дямо АП, Павлова ОА, Рудая ЕС	Долгих ЕА, Бовин АД, Долгих АВ, Рудая ЕС	Долгих ЕА, Бовин АД, Рудая ЕС	Бовин АД, Долгих АВ, Рудая ЕС		

Структурное подразделение	30 октября	31 октября	01 ноября	2 ноября	3 ноября	4 ноября	5 ноября	6 ноября	7 ноября
Лаборатория № 6	Мунтян АН, Мунтян ВС	Мунтян АН, Мунтян ВС	Карасев АС, Мунтян АН, Мунтян ВС, Саксаганская АС, Чижевская ЕП	Карасев АС, Курчак ОН, Мунтян АН, Мунтян ВС, Чижевская ЕП	Карасев АС, Мунтян АН, Мунтян ВС, Саксаганская АС, Чижевская ЕП	Карасев АС, Курчак ОН, Мунтян АН, Мунтян ВС, Чижевская ЕП	Карасев АС, Мунтян АН, Мунтян ВС, Саксаганская АС, Чижевская ЕП	Мунтян АН, Мунтян ВС	Мунтян АН, Мунтян ВС
Лаборатория № 7			Бологова ЕВ, Федорова ТН		Нижников АА		Нижников АА, Бологова ЕВ, Федорова ТН		
Лаборатория № 8	Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Литвяк ИН	Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Литвяк ИН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Келейникова ОВ, Литвяк ИН, Пишак ВН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Келейникова ОВ, Литвяк ИН, Пишак ВН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Келейникова ОВ, Литвяк ИН, Пишак ВН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Келейникова ОВ, Литвяк ИН, Пишак ВН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Келейникова ОВ, Литвяк ИН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Литвяк ИН	Чеботарь ВК, Баганова МЕ, Балашев НА, Заплаткин АН, Литвяк ИН
Лаборатория № 9	Кичигина НЕ, Ткаченко ОА, Штарк ОЮ		Жуков ВА, Жернаков АИ, Кулаева ОА, Штарк ОЮ	Жуков ВА, Жернаков АИ, Кичигина НЕ	Жуков ВА, Жернаков АИ, Кичигина НЕ, Кулаева ОА, Штарк ОЮ	Жуков ВА, Афонин АМ	Жуков ВА, Кичигина НЕ, Ткаченко ОА, Штарк ОЮ		
Лаборатория № 10			Сафронова ВИ, Гуро ПВ, Карлов ДС, Кузнецова ИГ, Сазанова АЛ	Сафронова ВИ, Карлов ДС, Кузнецова ИГ, Сазанова АЛ	Сафронова ВИ, Карлов ДС, Кузнецова ИГ, Сазанова АЛ	Сафронова ВИ, Гуро ПВ, Карлов ДС	Сафронова ВИ, Карлов ДС, Сазанова АЛ		
Административно-управленческий персонал	Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Жуланов ДВ, Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Жуланов ДВ, Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Жуланов ДВ, Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА	Ковалевская МА, Кузнецова АВ, Никофорова Ж, Пидур ТВ, Сидорова КА
Административно-хозяйственный отдел	Калабанов АВ	Березин МЮ	Юдин ЮС	Калабанов АВ	Березин МЮ	Юдин ЮС	Калабанов АВ	Березин МЮ	Юдин ЮС

Согласовано:



Заместитель директора ФГБНУ ВНИИСХМ

А.В. Калабанов