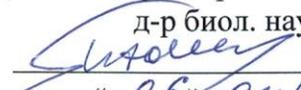


Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
сельскохозяйственной микробиологии»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФГБНУ ВНИИСХМ  
д-р биол. наук, академик РАН  
  
И. А. Тихонович  
« 06 » апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИСХМ).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754)
- Устав ФГБНУ ВНИИСХМ;
- локальные нормативные акты ФГБНУ ВНИИСХМ;

## **3. Общие положения**

3.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится ФГБНУ ВНИИСХМ.

3.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании.

3.7. ГИА аспирантов Института проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

3.8. В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры.

3.12. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке выпускную квалификационную работу на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

3.13. Аспирант, не прошедший ГИА по уважительным причинам, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.14. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (*Приложение №1*).

3.15. Лицо, отчисленное из аспирантуры Института как непрошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

3.16. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

#### **4. Порядок и формы отчетности аспиранта**

4.1. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

4.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных

экзаменов и защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы не допускаются.

4.7 Защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы, проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

4.8 Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.9 Выпускная квалификационная работа является результатом научно-исследовательской работы и должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.10. В научно-исследовательской работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, даются рекомендации по использованию научных выводов.

4.11. Основные научные результаты выпускной квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций), входящих в действующий перечень рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.

4.13. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада.

4.14. Выпускная квалификационная работа – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-исследовательской работы, со следующей структурой:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;

с) текст научного доклада на основании результатов научно-исследовательской работы:

- введение, включающее в себя актуальность темы научно-исследовательской работы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов;

- основное содержание – основной текст квалификационной работы, который может делиться на параграфы и главы;

- заключение – излагаются итоги данной квалификационной работы, рекомендации и перспективы развития темы;

- библиографический список.

d) список работ, опубликованный автором по теме выпускной квалификационной работы.

4.15. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.

## **5. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

5.1. Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК и апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее - апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Институт определяет состав ГЭК, создаваемых на следующий год, и не позднее 1 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3. Председатель ГЭК назначается не позднее 31 декабря текущего года по представлению Института.

5.4. После утверждения председателей ГЭК Институт не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА создает ГЭК и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.

5.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта Института).

5.6. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

5.7. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек. В состав ГЭК обязательно включается (включаются) ведущий (ведущие) специалист (специалисты) - представитель (представители) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалист, специалисты). Остальные члены ГЭК являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя ГЭК назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

5.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссий.

5.9. На период ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.11. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.12. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (*Приложение №2, №3, №4*). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

5.13. Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается Институтом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ФГБНУ ВНИИСХМ.

6.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

6.3. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии для принятия государственного экзамена и для приема защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

6.4. Дата и время проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы, устанавливаются распорядительным актом ФГБНУ ВНИИСХМ по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

6.5. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

6.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению государственной экзаменационной комиссии, по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

6.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной ФГБНУ ВНИИСХМ форме (*Приложение №2*), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

- 6.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 6.9. Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.
- 6.10. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы не допускаются.
- 6.11. После завершения подготовки аспирантом ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе аспиранта в период подготовки ВКР.
- 6.12. Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию (2 рецензии). Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют письменную рецензию на указанную работу.
- 6.13. Рецензентами ВКР, обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, могут быть научные сотрудники Института, в которой выполнена ВКР, либо научные сотрудники других Институт соответствующего профиля.
- 6.14. Институт обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывами и рецензиями не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.
- 6.15. Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными Институтом (Правила оформления и общие требования к текстовым документам ФГБНУ ВНИИСХМ), отзыв и рецензии передаются в ГЭК.
- 6.16. На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол по утвержденной ФГБНУ ВНИИСХМ форме (*Приложение №3*). В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой выпускной квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.
- 6.17. Решение о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 6.18. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на защите выпускной квалификационной работы.
- 6.19. Защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы аспиранта, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 6.20. На основании положительных результатов государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы) члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:
- признать, что аспирант защитил выпускную квалификационную работу, выполненную на основе результатов научно-исследовательской работы; присвоить аспиранту квалификацию “Исследователь. Преподаватель-исследователь” и выдать документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры
  - перенести аспиранту срок защиты выпускной квалификационной работы;
  - отчислить аспиранта из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.
- 6.21. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.22. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496). Заключение выдается только при наличии автореферата диссертации и положительной рецензии на автореферат (*Приложение №5*).

6.23. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве ФГБНУ ВНИИСХМ.

6.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Аспирант должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.25. Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.26. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно» или не явившийся по неуважительной причине, не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.28. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **7. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно- квалификационная работа) не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (*Приложение №4*) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

8.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

8.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

8.9. Апелляция при повторном прохождении государственной итоговой аттестации не принимается.

## **9. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов**

8.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ;
- в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте Института – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ;
- в части подготовки экзаменационных билетов и организации экзаменов – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ;
- в части защиты выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы – научный руководитель аспиранта;
- в части проведения экзаменов и приема защиты выпускной квалификационной работы – председатели государственных экзаменационных комиссий;
- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – зав. научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ.

## **9. Подготовка итоговых документов**

9.1 Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает подписание всех необходимых документов по результатам ее работы. Протоколы и зачетные книжки обучающихся подписывают: председатель, секретарь и все члены государственной экзаменационной комиссии.

9.2. Председатель совместно с секретарем оформляют отчет председателя по результатам проведения государственной итоговой аттестации в трех экземплярах (*Приложение №6*). В трехдневный срок после даты последнего государственного аттестационного испытания на основе протоколов комиссий заведующий аспирантурой готовит приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче аспирантам диплома об окончании аспирантуры.

9.4. Оформлением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры. Срок выдачи диплома отсчитывается от даты завершения государственной итоговой аттестации:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;
- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

9.5. Аспирантам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения программы

аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с окончанием обучения. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на каникулы, происходит на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по программе аспирантуры.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ФГБНУ ВНИИСХМ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ  
(протокол № 2 от 6 апреля 2016 г.)

Ученый секретарь Совета

к.б.н.

Алисова С.М



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Всероссийский научно-исследовательский институт**  
**сельскохозяйственной микробиологии»**  
**(ФГБНУ ВНИИСХМ)**

---

196608 Санкт-Петербург, Пушкин,  
шоссе Подбельского, 3  
Телефон 8-812-470-51-00 .Факс 470-43-62/  
Сайт института: <http://arriam.ru/>  
Адрес электронной почты :

[arriam2008@yandex.ru](mailto:arriam2008@yandex.ru)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта, прикрепленного лица в дат. падеже)

в том что он(а) зачислен в аспирантуру \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_  
(форма обучения в аспирантуре, форма прикрепления)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

приказ о зачислении \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа об отчислении)

нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_  
(указывается для обучающихся в аспирантуре)

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

---

Профиль направления подготовки \_\_\_\_\_

---

Шифр и наименование научной специальности

---

За время обучения в аспирантуре

---

*(Ф.И.О. аспиранта, прикрепленного лица в имен. падеже)*

Сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

**Сведения о сданных кандидатских экзаменах**

№ п /п	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах

Зам. директора по научной работе

Проворов Н.А.

Зав. научно-образовательной группой

Алисова С.М.

М.П.

---

Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц

**Приложение №2**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский  
научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии  
(ФГБНУ ВНИИСХМ)**

**Протокол №  
Заседания государственной экзаменационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**О сдаче государственного экзамена**

---

*Направление подготовки, направленность (профиль)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Экзаменуется аспирант:**

---

*(Ф.И.О. полностью)*

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:

---

---

---

---

Дополнительные вопросы:

---

---

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

---

---

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой:

---

---

---

---

Особые мнения комиссии:

---

---

**Председатель ГЭК:**

---

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**Заместитель председателя:**

---

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**Члены ГЭК:**

---

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Секретарь ГЭК,

Алисова С.М.

**Приложение №3**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский  
научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии  
(ФГБНУ ВНИИСХМ)**

**Протокол №  
Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

По рассмотрению основных результатов научного доклада подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки, направленность (профиль)

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научно-квалификационная работа выполнена под научным руководством

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание)*

Рецензент \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст научно-квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на \_\_\_\_\_ листах
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут аспиранту

были заданы следующие вопросы

---

*(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)*

Общая характеристика аспиранта \_\_\_\_\_

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания

рецензента \_\_\_\_\_

---

---

## РЕШЕНИЕ ГЭК

1 Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество)*

---

представил научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой \_\_\_\_\_.

2 Присвоить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию *Исследователь. Преподаватель-исследователь*  
по направлению \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование направления подготовки)

2 Выдать диплом об окончании аспирантуры.

**Председатель ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель председателя:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК,

Алисова С.М.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (представления научного доклада) / несогласии с результатами государственного экзамена (представления научного доклада) (*нужное подчеркнуть*) от обучающегося

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль (направленность ) подготовки (программа научно-педагогических кадров в аспирантуре) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на \_\_\_\_\_ листах.
- 4 Научный доклад на \_\_\_\_\_ страницах.
- 5 Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию) на \_\_\_\_\_ листах.
- 6 Рецензии на НКР (диссертацию) \_\_\_\_\_ (количество).

## РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

---

---

---

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_ апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_

7 (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены \_\_\_\_\_ апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_

8 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

9 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

10 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

11 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

12 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

13 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

14 (фамилия, инициалы) (подпись)

---

15 (фамилия, инициалы) (подпись)

**Приложение №5**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

выполнена

\_\_\_\_\_ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество -при наличии (полностью)

работал в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по (наименование образовательного учреждения высшего образования)

специальности \_\_\_\_\_.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:

\_\_\_\_\_ полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_\_ чел.,  
"против" - \_ чел., "воздержалось" - \_ чел., протокол N \_ от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии ученая  
степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Всероссийский научно-исследовательский институт**  
**сельскохозяйственной микробиологии»**  
**(ФГБНУ ВНИИСХМ)**

---

---

**Отчет**  
**председателя Государственной экзаменационной комиссии по проведению**  
**государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

**направление** *Шифр и наименование направления*

**направленность (профиль)** *Наименование направленности (ей) профиля (ей)*

**Период заседаний ГЭК** *дата*

### 1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации утвержден приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### Председатель ГЭК:

Ф.И.О	– ученая степень, ученое звание ( <i>при наличии</i> ), место работы и должность
-------	--

#### Члены комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень, ученое звание ( <i>при наличии</i> ), место работы и должность
Ф.И.О	– ученая степень, ученое звание ( <i>при наличии</i> ), место работы и должность
Ф.И.О	– ученая степень ( <i>при наличии</i> ), ученое звание ( <i>при наличии</i> ), место работы и должность
Ф.И.О	– ученая степень ( <i>при наличии</i> ), ученое звание ( <i>при наличии</i> ), место работы и должность

#### Секретарь комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень ( <i>при наличии</i> ), ученое звание ( <i>при наличии</i> ), место работы и должность
-------	---

#### Качественный состав ГЭК

<b>Всего членов ГЭК</b>	
<i>Сотрудники ВНИИСХМ</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
<i>Специалисты иных организаций</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

### 2. Документальное обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ об утверждении расписания	

государственной итоговой аттестации	
Распоряжение директора обучающихся к государственной итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ (НКР)	
Распоряжение о назначении рецензентов НКР	

### 3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Целью государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Работа ГЭК организована в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНИИСХМ, утвержденным директором института (*дата*).

График проведения итоговых испытаний соответствует учебному плану направления «*Шифр и наименование направления*», направленность «*Наименование направленности*».

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному приказом директора ВНИИСХМ.

К государственной итоговой аттестации были допущены \_\_\_\_\_ человек.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены: документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (личные карточки); научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы; отзыв научного руководителя; рецензии.

На заседании присутствовали члены комиссии согласно утвержденному приказом директора составу ГЭК.

Заседание комиссии проходило в специально оборудованной мультимедийной аудитории.

Процедура представления научного доклада каждого аспиранта полностью соответствовала установленному регламенту.

Все научно-квалификационные работы (НКР) были проверены в системе «Антиплагиат».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению «*Шифр и наименование направления*» и выдаче ему диплома государственного образца принималось на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в присутствии председателя комиссии.

Все решения ГЭК оформлены протоколами по установленной форме.

### 4. Результаты государственной итоговой аттестации

Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС:

- сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 4.1 – Результаты государственного экзамена

Кол-во аспирантов, допущенных к ГИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля положительных оценок на государственном экзамене составила \_\_\_\_\_%. Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – \_\_\_\_ %.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что \_\_\_\_\_

Таблица 4.2 – Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Допущено к представлению научного доклада						
	В том числе для повторного представления доклада						
	В том числе для представления научного доклада в качестве экстерна						
2	Оценки, полученные по результатам представления научного доклада						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						

**Характеристика общего уровня подготовки выпускников**

Комиссия проанализировала *качество научно-квалификационных работ и их представление.*

1. *Соответствие содержания НКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:*

\_\_\_\_\_

2. *Достоверность, оригинальность и новизна полученных в НКР результатов:*

\_\_\_\_\_

3. *Практическая ценность выполненной НКР:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. *Стиль изложения НКР:*

---

---

5. *Качество презентации и доклада при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:*

---

---

6. *Качество ответов на вопросы при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:*

---

---

7. *Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:*

---

---

8. *Результаты проверки НКР на наличие заимствований показали:*

- средняя доля оригинальных блоков в работах составляет \_\_\_\_\_ %;
- доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет \_\_\_\_ %.
- доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% составляет \_\_\_\_ %.

#### **5. Решение государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, \_\_\_\_\_ выпускникам.

2. Качество обучения по направлению подготовки

---

*(указать код и наименование).*

в ФГБНУ ВНИИСХМ соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит**

---

---

*Перечень выявленных недостатков при подготовке аспирантов*

**Рекомендации государственной экзаменационной комиссии**

---

---

*Предложения по устранению выявленных недостатков*

Председатель ГЭК,  
должность

ФИО

С отчетом ознакомлены:

Зав. научно-образовательной группой  
Уч. степень, звание

ФИО