

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной микробиологии»



УТВЕРЖДАЮ
директор ФГБНУ ВНИИСХМ
д-р биол. наук, академик РАН
И. А. Тихонович
«15» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (далее – ФГБНУ ВНИИСХМ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Уставом ФГБНУ ВНИИСХМ, иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИСХМ.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации допускается по научным специальностям (03.02.03. Микробиология), по которым в ФГБНУ ВНИИСХМ осуществляется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках направления 06.06.01 Биологические науки, и (или) действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет на платной (договорной) основе, для сотрудников института бесплатно.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБНУ ВНИИСХМ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к ФГБНУ ВНИИСХМ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ФГБНУ ВНИИСХМ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов) для прохождения промежуточной аттестации.

1.7. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ ВНИИСХМ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

1.8. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в ФГБНУ ВНИИСХМ имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ создается Комиссия и утверждается ее состав.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется с 25 сентября по 31 марта ежегодно.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя директора заявление (Приложение), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

2.6. На каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело. В случае прикрепления к ФГБНУ ВНИИСХМ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

- 2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются.
- 2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия рассматривает документы в присутствии лиц, представивших документы, и потенциальных руководителей соискателей.
- 2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляющееся лицо уведомляется о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) по мобильному телефону или в письменном виде по месту его проживания.
- 2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации.
- 2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении и поступления денежных средств на счет ФГБНУ ВНИИСХМ директор издает приказ о прикреплении лица с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя.
- 2.12. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и(или) профессоров. В отдельных случаях по решению Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ к научному руководству могут привлекаться сотрудники ФГБНУ ВНИИСХМ из числа кандидатов наук, имеющих ученое звание доцента или старшего научного сотрудника. Оплата за научное руководство соискателями производится из расчета 2,5 часа в месяц (25 часов в год).
- 2.13. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБНУ ВНИИСХМ в сети Интернет сроком на 3 года.
- 2.14. Лица, прикрепленные к ФГБНУ ВНИИСХМ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.
- 2.15. Прикрепляемое лицо представляет на утверждение Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тему диссертации в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления.
- 2.16. Прикрепляемое лицо периодически отчитывается и ежегодно аттестуется на Ученом совете ФГБНУ ВНИИСХМ. В случае невыполнения индивидуального плана работы – подлежит отчислению.
- 2.17. Лица, отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом директора.
- 2.18. ФГБНУ ВНИИСХМ осуществляет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ. Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте ФГБНУ ВНИИСХМ в сети Интернет.
- 2.19. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел докторантуры и аспирантуры на имя директора ФГБНУ ВНИИСХМ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских

экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.20. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(-ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом докторантуры и аспирантуры самостоятельно.

2.21. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБНУ ВНИИСХМ возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.22. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.23. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.24. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий отделом докторантуры и аспирантуры.

2.25. Прикрепление к ФГБНУ ВНИИСХМ в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее – экстерн), производится приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ.

3. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ ВНИИСХМ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБНУ ВНИИСХМ, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Кафедры, отдел докторантуры и аспирантуры предоставляют прикрепленным экстернам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ ВНИИСХМ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.7. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.8. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора или уполномоченного им лица.

3.9. Во время кандидатского экзамена экстерны могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования экстерном литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экстерны используют листы со штампом факультета, которые хранятся в течение года в отделе докторантуры и аспирантуры.

3.10. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.11. При оценке знаний и уровня подготовки экстерна определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется экстерну после заседания экзаменационной комиссии.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.13. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Экстерн оплачивает экспертные услуги работы экзаменационной комиссии через кассу ФГБНУ ВНИИСХМ.

Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель отдела, включенный в приказ директора ФГБНУ ВНИИСХМ о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

3.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к ФГБНУ ВИМ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением дальнейшего делопроизводства несет заведующий научно-образовательной группой ФГБНУ ВНИИСХМ.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ

(Протокол № 6 от 15 мая 2015 г.)

Ученый секретарь Совета
к.б.н. Алисова С.М.

От _____
(фамилия) (имя) (отчество)

_____ моб. телефон _____ e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна к ФГБНУ ВНИИСХМ для сдачи кандидатских экзаменов по:

- _____
- _____
- _____

Направлению подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Мною подготавливается диссертация по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г., пол _____, гражданство _____

место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу: индекс _____ край (область) _____

населенный пункт _____ район _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Сведения об образовании

в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование, адрес вуза)

по специальности _____

присвоена квалификация _____

документы об образовании: серия _____ № _____, дата выдачи _____

диплом с отличием _____ (да/нет)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
3. Список опубликованных научных работ.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.

(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

ФИО

дата

От _____
(фамилия) (имя) (отчество)

моб. телефон _____ e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна к ФГБНУ ВНИИСХМ для сдачи кандидатских экзаменов по:

- _____
- _____
- _____

Направлению подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Мною подготавливается диссертация по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г., пол _____, гражданство _____

место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу: индекс _____ край (область) _____

населенный пункт _____ район _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Сведения об образовании

в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование, адрес вуза)

по специальности _____

присвоена квалификация _____

документы об образовании: серия _____ № _____, дата выдачи _____

диплом с отличием _____ (да/нет)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

Прилагаю:

4. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
5. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
6. Список опубликованных научных работ.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.

(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

ФИО

дата