

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии»**



УТВЕРЖДАЮ  
директор ФГБНУ ВНИИСХМ  
д-р биол. наук, академик РАН  
И. А. Тихонович  
« 15 » мая 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о расчете штатного расписания научно-образовательного сектора и  
составлении индивидуальных планов**

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИСХМ) о формировании штатного расписания научно-педагогического состава научно-образовательного сектора и составлении индивидуальных планов работы преподавателей разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- действующих приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава ФГБНУ ВНИИСХМ;
- действующих нормативных документов ФГБНУ ВНИИСХМ.

1.2. Данное положение введено в практику планирования работы научно-педагогических кадров ФГБНУ ВНИИСХМ с целью создания единого порядка распределения и учета работы данной категории сотрудников института, совмещающих основной вид деятельности с образовательным процессом.

## **2. Общие сведения по планированию педагогической нагрузки**

2.1. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников состоит из следующих видов работ

- учебная;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая.

2.2. Учебная работа включает аудиторные занятия, консультации, контроль, руководство практикой, руководство аспирантами, прием вступительных аттестационных испытаний, кандидатских экзаменов.

2.3. Учебно-методическая работа включает:

- составление индивидуального плана преподавателя
- разработка и переработка учебных планов по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- разработка и переработка рабочих программ преподаваемых дисциплин;
- разработка, переработка, подготовка к изданию учебной и учебно-методической литературы;
- разработка и обновление программ практик;
- составление и обновление экзаменационных билетов;
- разработка оценочных средств и процедур оценки приобретаемых компетенций;
- подготовка к учебным занятиям, учебной практике;
- научное редактирование и рецензирование учебной и учебно-методической литературы.

2.4. Организационно-методическая работа включает:

- участие в работе приемной комиссии;
- участие в работе ГИА, ВКР;
- участие в подготовке документов для лицензирования и аккредитации образовательных программ.

## **3. Методика расчета штатного расписания научно-педагогических работников образовательного сектора**

3.1. Реализация в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии» (ФГБНУ ВНИИСХМ) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных<sup>1</sup> и педагогических<sup>2</sup> работников ФГБНУ ВНИИСХМ.

3.2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, ФГБНУ ВНИИСХМ ежегодно на начало учебного года определяется общий объем учебной нагрузки (работы) программ аспирантуры по реализуемым направлениям подготовки с учетом профиля в разрезе форм и курсов обучения, который утверждается директором ФГБНУ ВНИИСХМ.

3.3. Приказом директора ФГБНУ ВНИИСХМ так же устанавливается средний объем учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава, в том числе с установлением их верхних пределов.

3.4. Планирование и учет педагогической нагрузки, выполняемой педагогическими работниками ФГБНУ ВНИИСХМ на условиях почасовой оплаты, осуществляется из расчета максимального объема за учебный год 900 часов, в том числе не более 400 часов по учебной аудиторной работе в год на ставку профессорско-преподавательского состава.

3.5. Штатным расписанием ФГБНУ ВНИИСХМ следующие профессорско-преподавательские должности для научно-педагогических сотрудников:

Преподаватель – доктор наук;

Преподаватель – кандидат наук.

3.6. Учебная нагрузка педагогических работников ФГБНУ ВНИИСХМ включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункта 9 Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для научно-педагогических работников ФГБНУ ВНИИСХМ, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников ФГБНУ ВНИИСХМ, определяются согласно Приложения. За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры. Оплата труда из фонда оплаты субсидий работнику профессорско-преподавательского состава: доктор наук-366 руб. в час, кандидат наук-305 руб. в час.

---

<sup>1</sup> Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в случае, если в его должностные обязанности внесен пункт подготовки научных кадров (в т.ч. по программам аспирантуры), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

<sup>2</sup> Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (Подраздел 1 раздела 1 – Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

Оплата труда по приносящей доход деятельности работнику профессорско-преподавательского состава: доктор наук-320руб в час, кандидат наук-260 руб в час

3.8. Соотношение учебной нагрузки научно-педагогических работников ФГБНУ ВНИИСХМ, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункта 3.7. настоящего Положения.

3.9. Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в Журнале учета учебной работы.

3.10. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ по установлению учебной нагрузки, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несет заведующий научно-образовательным сектором.

3.11. Планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работ преподавателей ФГБНУ ВНИИСХМ осуществляется на основе рабочих учебных планов, индивидуальном плане преподавателя с учетом норм времени по видам преподавательской работы.

#### **4. Основные требования к индивидуальным планам работы научно-педагогических работников**

4.1. Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на учебный год, является индивидуальный план преподавателя, который должен быть ориентирован на возможно более полное использование знаний преподавателя для подготовки кадров высшей квалификации, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми научно-методическими материалами, пособиями и документацией.

4.2. Индивидуальный план работы преподавателя наряду с учебной работой должен предусматривать учебно-методическую, организационно-методическую, работу по повышению квалификации.

4.3. Все виды работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам план должен быть оформлен на типовом бланке индивидуального плана работы преподавателя ФГБНУ ВНИИСХМ.

#### **5. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы преподавателей**

5.1. Индивидуальный план работы преподавателя составляется заведующим научно-образовательным сектором совместно с преподавателями, утверждается зам. директора по научной работе. Спорные вопросы при формировании рабочего плана решаются заместителем директора по научной работе на основании письменного заявления преподавателя.

5.2. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляется, корректируется (если в этом возникает необходимость) и утверждается на заседании научно-методической комиссии перед началом учебного года.

5.3. Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений.

Утвержденный индивидуальный план оформляется на типовом бланке и выдается преподавателю под роспись. Преподаватель принимает к исполнению определенную учебную нагрузку, Отказ преподавателя от получения экземпляра индивидуального плана работы, принятия его к исполнению оформляется актом. Преподаватель, не согласный с объемом работы, определенным индивидуальным планом, вправе обжаловать действия администрации в установленном порядке.

5.4. В течении учебного года при возникновении производственной необходимости заместителем директора и заведующим научно-образовательным сектором может производиться корректировка индивидуального плана преподавателя.

Один экземпляр утвержденного плана хранится в научно-образовательном секторе, второй у преподавателя.

Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей в научно-образовательном секторе – 5 лет

## **6. Контроль за исполнением индивидуальных планов работы и подведение итогов работы преподавателей**

6.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы, контролируется заведующим научно-образовательным сектором и заместителем директора по научной работе. По требованию заместителя директора преподаватель обязан предоставить в любой момент отчет о текущем состоянии выполнения индивидуального плана.

6.2. Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ отмечать их выполнение с указанием фактических затрат времени в своем экземпляре плана. Эти же сведения в последнюю неделю семестра вносятся в экземпляр плана, хранящегося в научно-образовательном секторе, с кратким отчетом по выполнению плана, поясняя причины невыполнения или частичного невыполнения порученных ему в семестре работ.

6.3. По окончании осеннего семестра на основании представленного краткого отчета сотрудниками научно-образовательного сектора делается заключение об исполнении индивидуального плана работы преподавателя, которое подписывает заместитель директора.

6.4. В конце учебного года делает в своем индивидуальном плане отметки о фактически выполненных работах с указанием затрат времени по семестрам, подсчитывает суммарные объемы работ в часах по всем разделам за учебный год и в разделе «Отчетность по плану».

6.5. В конце учебного года сотрудниками научно-образовательного сектора делается заключение о выполнении преподавателем индивидуального плана за год, которое подписывает заместитель директора по научной работе.

### Приложение

№	Виды работ	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
<b>Учебная работа</b>				
Аудиторные занятия				
1.	Чтение лекций	45 мин за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
2.	Проведение практических занятий, семинаров	45 мин за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3.	Проведение лабораторных работ	45 мин за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
<b>Консультации</b>				
4.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей

				ФГБНУ ВНИИСХМ
5.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
<b>Контроль знаний</b>				
6.	Прием зачета или дифференцированного зачетов	0,25 часа	одного аспиранта	
7.	Проверка и рецензирование рефератов по программам аспирантуры	3 часа	одну работу	
8.	Рецензирование выпускных работ аспиранта	до 5 часов	одну работу	
<b>Практика</b>				
9.	Руководство научно-исследовательской практикой с проверкой отчетов	6 часов за рабочую неделю	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
<b>Учебно - методическая работа</b>				
10.	Разработка (переработка) учебной программы по дисциплине	-	-	без дополнительной оплаты
11.	Разработка оценочных средств и процедур оценки приобретаемых компетенций	-	-	без дополнительной оплаты
12.	Разработка (переработка) программ практик	-	-	без дополнительной оплаты
13.	Подготовка к учебным занятиям	-	-	без дополнительной оплаты
14.	Разработка экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам	-	-	без дополнительной оплаты
<b>Организационно - методическая работа</b>				
15.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	В комиссии должно присутствовать не менее 2 специалистов по профилю, в том числе обязательно

				1 доктор наук
16.	Государственный экзамен по специальности	0,5 часа	одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек, заседание не более 6 часов в день
17.	Защита выпускной квалификационной работы	1 час	одного аспиранта	Состав комиссии не менее 5 и не более 7 человек
18.	Участие в подготовке документов для лицензирования и аккредитации образовательных программ.	-	-	без дополнительной оплаты
<b>Руководство</b>				
19.	Руководство аспирантами	50 часов	в год на аспиранта	Утверждено приказом Минообразования России от 27.03.1998 № 814
20.	Руководство соискателями	25 часов	в год на соискателя	Утверждено приказом Минообразования России от 27.03.1998 № 814

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВНИИСХМ

(Протокол № 6 от 15 мая 2015 г.)

Ученый секретарь Совета

к.б.н.

Алисова С.М.

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной  
микробиологии»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

\_\_\_\_\_  
*ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.*

(отдел) лаборатория \_\_\_\_\_  
*структурное подразделение*

***Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)***

Направление подготовки 06.06.01 «БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Профиль направления подготовки 03.02.03 «МИКРОБИОЛОГИЯ»

Утверждён на заседании научно-методической комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора  
ФГБНУ ВНИИСХМ

Проворов Н.А.



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Типовая форма индивидуального плана работы преподавателя принята на Ученом совете ФГБНУ ВНИИСХМ от 15 мая 2015 г., протокол № 6.
2. Индивидуальный план работы научно-педагогического работника является основным отчетным документом, определяющим объем и содержание плановой и фактической нагрузки по осуществлению образовательной деятельности в текущем учебном году.
3. Образовательная деятельность в ФГБНУ ВНИИСХМ организуется по Основной образовательной программе для обучающихся по программе высшего образования (аспирантура) по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
4. Порядок ведения образовательной деятельности регламентирован Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБНУ ВНИИСХМ.
5. Индивидуальный план работы составляется научно-педагогическим работником в двух экземплярах, подписывается им самим, и утверждается зам. директора по научной работе ФГБНУ ВНИИСХМ. Один экземпляр утвержденного плана хранится в научно-образовательном секторе, второй у преподавателя.
6. Итоги выполнения индивидуального плана работы преподавателя утверждаются зам. директора по научной работе ФГБНУ ВНИИСХМ. В случае невыполнения плана преподаватель представляет соответствующее объяснение.
7. Индивидуальный план работы хранится в научно-образовательном секторе ФГБНУ ВНИИСХМ 5 лет.

### Сводные данные по плану

Объем поручений по видам деятельности	За семестр часов					
	осенний		весенний		Всего за год	
	по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт
Учебная работа						
Учебно-методическая работа						
Организационно-методическая работа						

Экземпляр плана получил \_\_\_\_\_

*Подпись преподавателя*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Зав. научно-образовательной группой \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## I. Учебная работа

### 1.1. Сводные данные

№ п.п.	Виды учебных занятий	Количество часов учебных занятий					
		Осенний семестр		Весенний семестр		За год	
		по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт
1.	Лекции						
2.	Лабораторные работы						
3.	Практические занятия						
4.	Дифференцированные зачеты						
5.	Зачеты						
6.	Экзамены						

### 1.2. Занятия по дисциплинам

Семестр	Учебные дисциплины	Количество часов по видам учебной нагрузки (п.п. 1-6 из сводных данных)					
		1	2	3	4	5	6
Осенний	<i>Генетика микроорганизмов</i>						
Весенний							

## II. Учебно-методическая работа

Вид и наименование работы, объем	Срок выполнения	Отметка о выполнении

## III. Организационно-методическая работа

Вид и наименование работы, объем	Срок выполнения	Отметка о выполнении

## IV. Повышение квалификации преподавателей

Форма повышения квалификации	Продолжительность (в месяцах)	Отметка о выполнении

Изменения в плане после утверждения.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Краткое объяснение причин расхождения плана с отчетом.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка о выполнении работ:

Зав. научно-образовательной группой \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Итоги выполнения плана утверждаю

Зам. директора ВНИИСХМ \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.